



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект: Оптимизиране на административната структура на общините
Симитли, Гърмен, Хаджидимово и Кочериново

Номер на договор: 12-11-58 / 04.12.2012 г.

Финансиран по Оперативна програма «Административен капацитет 2007 - 2013»

Приоритетна ос	I „Добро управление“
Подприоритет	1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“
Бюджетна линия	BG051PO002/12/1.1-04

Бенефициент/ Водещ партньор: Община Симитли, РБългария

Партньор по проекта: Община Гърмен, община Кочериново, община Хаджидимово

Обща стойност: 184 055,20 лв.

Период за изпълнение: 18 месеца /04.12.2012г. – 04.06.2014г./

Обща цел: Оптимизиране на административната структура на общините Симитли, Гърмен, Хаджидимово и Кочериново за постигане на по-голяма ефективност и избягване на дублирането на функции

Специфични цели:

1. Изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността структури
2. Повишаване ефективността от дейността на административните и ефикасността на работа на администрацията
3. Подобряване на координацията между структурните звена
4. Оптимизиране на функциите и организационно реструктуриране на администрациите
5. Оптимизиране организацията на документооборота и намаляване документопотока в администрацията;
6. Въвеждане на модели за управление на промените;
7. Организационно развитие на общинските структури.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Целевите групи:

Общинска администрация на общини Симитли, Гърмен, Хаджидимово и Кочериново

Основни дейности:

Дейност 1. Управление на проекта

Дейност 2. Извършване на функционален анализ и изследване на работните процеси

Дейност 3. Разработване на предложения за промени в нормативни, стратегически и други документи и в устройствените правилници на администрациите.

Дейност 4. Оптимизиране на структурите и преразпределяне на функции и дейности.

Дейност 5. Подобряване на организацията, работните процеси и координацията в рамките на една административна структура.

Дейност 6. Организиране и провеждане на работни срещи и работни групи.

Дейност 7. Провеждане на конференции, семинари и кръгли маси

Дейност 8. Информация и публичност по проекта.

Резултати:

Основни резултати от цялостното изпълнение на проекта са:

- Оптимизиране организационните структури в общините – бенефициенти;
- Идентифициране на възможности за ПЧП и Аутсорс на дейности, като елемент на оптимизацията на процесното функциониране на общинските администрации;
- Оптимизиране на вътрешно-нормативните уредби на общините – бенефициенти.

В процеса на изпълнение на проектното предложение ще бъдат постигнати конкретни резултати по отделните дейности включени в проектното предложение, както следва:

- Осигурено е качествено управление, изпълнение и контрол на дейностите по проекта, съобразно изискванията на Договарящия орган и правилата на националното законодателство.
- 4 бр. Функционален анализ с препоръки и планове (4 бр.) (в зависимост от поставената цел) за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на администрацията, за подобряване на ефективността и за подобряване на ефикасността и икономичността.
- 1 бр. Аналитичен доклад с препоръчителни действия за реструктуриране;
- 4 бр. Устройствови правилници;
- 4 бр. Стратегии за развитие;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Други документи, свързани с дейността на администрацията, чиято необходимост ще произтече от резултатите от функционалния анализ.
- 1 бр. Доклад за възможностите за аутсорсинг на дейности и ПЧП
- 4 бр. Общински администрации, предприели и реализирали мерки за оптимизация.
- 4 бр. Разработени / усъвършенствани методологии, вътрешни правила, и процедури;
- 4 бр. Инструкции и наръчници за осъществяване на конкретни функции, за управление и развитие на организацията и 3 бр. Адаптирани.
- 4 бр. Стратегии за организационно развитие;
- 4 бр. Модел за управление на промените.
- 4 бр. Методики за оценка на ефективността и ефикасността на административните структури;
- 4 бр. Система за измерване и управление на изпълнението.
- 3 бр. работни групи;
- Минимум 8 броя работни срещи;
- 2 бр. конференции;
- 4 бр. кръгла маса;
- 4 публични мероприятия в общините Симитли, Гърмен, Хаджидимово и Кочериново.
- 4 бр. публикации в местна преса;
- 2 бр. публикации в националната преса;
- 3 бр. пресконференции;
- 500 бр. брошури;
- 10 бр. плакати (в размер А3);
- 250 бр. презентации;
- 300 бр. покани;
- 4 бр. информационни табели;
- 4 бр. интернет банери;
- 4 бр. интервюта в медиите;
- 2 бр. радио излъчвания.