**Н А Р Е Д Б А**

**за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Хаджидимово**

*Приета с Решение №* ***188*** *по Протокол №* ***16*** *от* ***28.10.2016*** *г. на Общински съвет – Хаджидимово, изменена с Решение № 300 от Протокол № 25, от 30.06.2017 г.*

**Н А Р Е Д Б А**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини / ДГ/ на територията на Община Хаджидимово.

**Чл.2.** Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на Община Хаджидимово.

**Чл.3.** Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас.

**/1**/ В ДГ може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до три годишна възраст.

**/2/** За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в ДГ, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването / чл.57, ал.2 от ЗПУО/.

**/3/** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето / чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО /.

**Чл.4.** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

**/1/** първа възрастова група-3-4-годишни, а в случаите на чл.3, ал. 2 –

2 -4 годишни;

**/2/** втора възрастова група – 4-5 годишни;

**/3/** трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

**/4/** четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

**Чл.5.** Деца, които са на възраст по-голяма или равна или равна на 10 месеца и по-малка от 3-години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в ДГ.

**Чл.6.** Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

**Чл.7.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл.8.** Записването на децата в детските градини на територията на община Хаджидимово се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

**/1/** близки / роднини

**/2/** приемни семейства

**РАЗДЕЛ ІІ. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

**Чл.9.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

**Чл.10.** Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини / чл.60, ал.3 от ЗПУО /.

**Чл.11.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Хаджидимово подават заявление / Приложение 1 / с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

**Чл.12.** Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.13.** В детските градини, молбите/заявленията за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

**Чл.14.** Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

**Чл.15**. При записване родителят/настойникът представя следните  
задължителни документи:

**/1/**попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;

**/2/**представят се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;

**/3*/*** *Отменена с Решение № 300 от Протокол № 25/30.06.2017 г.;*

**/4/** ***/*** *Отменена с Решение № 300 от Протокол № 25/30.06.2017 г.;*

**Чл.16**. Деца със специални образователни потребности / СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи / чл.192,ал.1, т.2 от ЗПУО/

**Чл.17.** Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането:

/1/ Документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза за работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ”, престоят на придружителя са регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение;

/2/ Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70 % трайна намалена работоспособност ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции;

/3/ Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето;

/4/ Акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

/5/ Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или си полусирак;

/6/ Документ, удостоверяващ че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение / до трета група включително;

/7/ Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл.4, ал.1, т.2 – „настаняване в семейство на роднини и близки”, т.7 – „полицейска закрила”, „Център за настаняване от семеен тип” /с документ от съответната институция/.

**Чл.18.** Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

**Чл.19.** При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

**Чл.20.**  Родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина./Приложение 2/.

**Чл.21**.Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:

**/1/** здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

**/2/** еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;

**/3/** изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

**/4/** изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;

**/5/** данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

**/6/** Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;

**/7/** медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

**Чл.22.**Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

**/1/** От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение;

**/2/** Директорът на детската градина /или комисия със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина;

**/3/** До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

**Чл.23.** Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

**Чл.24.** За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Раздел ІІІ от Наредбата за ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО

**РАЗДЕЛ ІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

**Чл.25**. Децата в детските градини на територията на община Хаджидимово се отписват:

**/1/** по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;

**/2/** децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 1 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

**Чл.26.** Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

**Чл.27.** ***/*** *Отменен с Решение № 300 от Протокол № 25/30.06.2017 г.;*

**РАЗДЕЛ ІV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

**Чл.28.** Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на Общината и при подадени писмени заявления на родителя /настойника/.

**Чл.29.** Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

**Чл.30.** *Отменен с Решение № 300 от Протокол № 25/30.06.2017 г.;*

**РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Хаджидимово и разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона на предучилищното и училищното образование.

**§2.** Учебната година в предучилищното образование съгл.чл.63, ал 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември да 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение се организира след писмено заявено желание от родителите.

**§3.** Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – гр.Хаджидимово с решение № **188** по протокол № **16** от **28.10.2016** г. и влизав сила от1 ноември 2016 г. Същата може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Хаджидимово.

Председател на ОбС…………………..

/Мехмед Имамов/